

**CURRICULUM VITAE
EUROPEO**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome **FRANCESCO TAFURI**
indirizzo Via Chiesa, 3 MUGNANO DI NAPOLI, CAP80018

Telefono 0815713838

Cellulare 3391591339

Fax 0815713838

E-mail Francesco.avv.tafuri@gmail.com; PEC: francescotafuri@avvocatinapoli.legalmail.it

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita 07-09-1955 in NAPOLI

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date (da – a) DAL 2017 AD OGGI, MEDIATORE PROFESSIONALE

• Datore di lavoro (nome e indirizzo) ORGANISMO DI MEDIAZIONE DI NAPOLI , PRESSO ORGANISMO ORDINE DEGLI AVVOCATI DI NAPOLI , CENTRO DIREZIONALE

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego MEDIAZIONI CIVILI E COMMERCIALI

• Mansioni e responsabilità MEDIATORE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) DAL GENNAIO 1996 AD OGGI , AVVOCATO IN PROPRIO

• Nome e tipo di istituto di istruzione o di formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

• Principali materie studiate / abilità professionali apprese

DIRITTO CIVILE, PROCEDURA CIVILE, DIRITTO AMMINISTRATIVO, DIRITTO PRIVATO, DIRITTO INTERNAZIONALE, MEDICINA LEGALE E DELLE ASSICURAZIONI, CRIMINOLOGIA, DIRITTO PENALE, PROCEDURA PENALE, ANTROPOLOGIA CRIMINALE, SOCIOLOGIA CRIMINALE, PSICOLOGIA, DIRITTO ECCLESIASTICO , STORIA DEL DIRITTO ROMANO , esperienze in diritto civile , condominiale, contratti, assicurazioni , amministrativo, condominiale ETC.

• Qualifica conseguita

LAUREA IN GIURISPRUDENZA datata 01-12-1995

• Eventuale livello nella classificazione nazionale

.....

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA
ITALIANO
MASSIMO
LIVELLO

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: A1, A2, B1, B2, C1, C2]

• Capacità di lettura

MASSIMO LIVELLO [Indicare il livello: A1, A2, B1, B2, C1, C2]

• Capacità di scrittura

MASSIMO LIVELLO [Indicare il livello: A1, A2, B1, B2, C1, C2]

• Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. Ad esempio: vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale; predisposizione al lavoro di squadra, ...]

PROFESSIONE DI AVVOCATO DAL 1995, ATTIVITA' DI MEDIATORE CIVILE E COMMERCIALE PROFESSIONALE , AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO ATTESTATO DATATO NOVEMBRE 2010

.....

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.

Ad esempio: coordinamento e amministrazione di persone; redazione di progetti e bilanci, ...]

IN PROPRIO

.....

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite, soffermandosi in particolare su quelle informatiche.]

IN PROPRIO : word, excel, corsi telematici, esperienza lavorativa su pc dal 1990; ATTESTATO PROCESSO CIVILE TELEMATICO presso Istituto : servicematica in Napoli, datato Novembre 2016;

.....

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

...MUSICA – CHITARRA E CANTO, IN PROPRIO- DISEGNO

.....

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ATTESTATO DI MEDIATORE CIVILE E COMMERCIALE RILASCIATO DA ACCADEMY SCHOOL IN AFRAGOLA (NA) IN DATA NOVEMBRE 2010; ATTESTATO DI AGGIORNAMENTO BIENNALE MEDIATORE CIVILE E COMMERCIALE PRESSO ISTITUTO CNF MEDIAZIONE DI AFRAGOLA (NA), DATATO FEBBRAIO 2019; ATTESTATO AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO PRESSO " ALAS ONLUS IN CASORIA (NA), DATATO NOVEMBRE 2010"; ATTESTATO AMMINISTRATORE CONDOMINIALE 1° LIVELLO presso ISTITUTO A.L.A.C. In Casoria (NA), datato novembre 2008 e secondo livello datato gennaio 2009.

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI CATEGORIA : B

.....

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni eventuale informazione che si ritiene opportuno inserire]

CONOSCENZA DI LINGUA FRANCESE

.....

ALLEGATI

[Indicare gli eventuali allegati al CV.]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

MUGNANO DI NAPOLI LI 25-06-2019

Firma _____