

Segreteria PEC COA

---

**Da:** prot.tribunale.napoli@giustiziacert.it  
**Inviato:** martedì 21 luglio 2020 09:53  
**A:** segreteria@avvocatinapoli.legalmail.it;  
coordpenale.tribunale.napoli@giustizia.it;  
presidenza.tribunale.napoli@giustizia.it  
**Oggetto:** Invio documentazione registrata come Prot.  
21/07/2020.0006302.U  
**Allegati:** Disservizi\_TIAP-signed.pdf; Disservizi\_TIAP-  
signed\_timbrato.pdf

2

1

1



**TRIBUNALE ORDINARIO DI NAPOLI**

**UFFICIO DELLA DIRIGENZA AMMINISTRATIVA**

Segreteria 081- 2239734 2239735 Email: [dirigenzaministrativa.tribunale.napoli@giustizia.it](mailto:dirigenzaministrativa.tribunale.napoli@giustizia.it)

N°

Napoli,

**OGGETTO: Front – Office: Gestione Atti TIAP**

**Al Sig. Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli**

**Al Sig. Direttore Coordinatore delle sezioni Penali**

**p.c. Al Sig. Presidente del Tribunale**

In riferimento all'oggetto, d'intesa con la Presidenza del Tribunale, nell'ottica di assicurare una migliore efficienza dei servizi di cancelleria connessi al Registro TIAP, si ritiene necessario segnalare alla classe forense le seguenti modalità e direttive da seguire nei casi d'insorgenza di problematiche relative al sistema di gestione di consultazione e rilascio copie penali:

*Annullamento identificazione dell'utente*

Qualora l'utente, una volta entrato nell'applicativo, si allontani dalla postazione, in presenza di un blocco alla ripresa della consultazione ,deve richiedere una nuova password con contestuale nuovo turno per accedere agli atti ed annullamento di tutte le operazioni in precedenza compiute

*Password che non consente l'accesso al sistema*

L'utente deve richiedere allo sportello una nuova password, senza dover rifare un nuovo turno di prenotazione

*Apertura atto in lettura e blocco del sistema*

L'utente deve richiedere allo sportello una nuova password, senza dover rifare un nuovo turno di prenotazione. In questo caso occorre, tra l'altro, avvalersi del supporto del personale amministrativo per verificare l'esistenza di file "corrotti" che impediscono il regolare funzionamento del sistema

*Blocco generale del sistema TIAP*

L'utenza deve richiedere una nuova password che sarà rilasciata alla ripresa del funzionamento del sistema, senza dover rifare un nuovo turno di prenotazione

**Nel confidare, pertanto, nella più ampia e assoluta collaborazione dell'intera classe forense e nel rimanere a disposizione per eventuali chiarimenti, si porgono distinti saluti**

**Il Dirigente Amministrativo Reggente**

**Dr. Fabio Iappelli**



Firmato digitalmente da  
IAPPELLI FABIO  
C = IT  
O = MINISTERO DELLA  
GIUSTIZIA





TRIBUNALE ORDINARIO DI NAPOLI

UFFICIO DELLA DIRIGENZA AMMINISTRATIVA

Segreteria 081- 2239734 2239735 Email: dirigenzaministrativa.tribunale.napoli@giustizia.it

N°

Napoli,

OGGETTO: Front – Office: Gestione Atti TIAP

Al Sig. Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli

Al Sig. Direttore Coordinatore delle sezioni Penali

p.c. Al Sig. Presidente del Tribunale

In riferimento all'oggetto, d'intesa con la Presidenza del Tribunale, nell'ottica di assicurare una migliore efficienza dei servizi di cancelleria connessi al Registro TIAP, si ritiene necessario segnalare alla classe forense le seguenti modalità e direttive da seguire nei casi d'insorgenza di problematiche relative al sistema di gestione di consultazione e rilascio copie penali:

Annullamento identificazione dell'utente

Qualora l'utente, una volta entrato nell'applicativo, si allontani dalla postazione, in presenza di un blocco alla ripresa della consultazione, deve richiedere una nuova password con contestuale nuovo turno per accedere agli atti ed annullamento di tutte le operazioni in precedenza compiute

Password che non consente l'accesso al sistema

L'utente deve richiedere allo sportello una nuova password, senza dover rifare un nuovo turno di prenotazione

Apertura atto in lettura e blocco del sistema

L'utente deve richiedere allo sportello una nuova password, senza dover rifare un nuovo turno di prenotazione. In questo caso occorre, tra l'altro, avvalersi del supporto del personale amministrativo per verificare l'esistenza di file "corrotti" che impediscono il regolare funzionamento del sistema

Blocco generale del sistema TIAP

L'utenza deve richiedere una nuova password che sarà rilasciata alla ripresa del funzionamento del sistema, senza dover rifare un nuovo turno di prenotazione

Nel confidare, pertanto, nella più ampia e assoluta collaborazione dell'intera classe forense e nel rimanere a disposizione per eventuali chiarimenti, si porgono distinti saluti

Il Dirigente Amministrativo Reggente

Dr. Fabio Iappelli



