

CONSIGLIO dell'ORDINE degli AVVOCATI di NAPOLI

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA NOMINA DI N. 1 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DEL CONSIGLIO dell'ORDINE degli AVVOCATI di NAPOLI SELEZIONE COMPARATIVA mediante VALUTAZIONE del CURRICULUM e COLLOQUIO ATTITUDINALE e PROFESSIONALE

1. PREMESSA

Il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli (qui di seguito anche COA) è un ente pubblico non economico avente ad oggetto, ai sensi dell'art. 25 della legge n. 247/2012, in via esclusiva, la rappresentanza istituzionale dell'avvocatura a livello locale e la promozione dei rapporti con le istituzioni e le pubbliche amministrazioni.

Il Regolamento di organizzazione del COA, dei servizi e degli uffici, approvato dall'Ente nella seduta del 29 luglio 2016, allegato alla delibera n. 212 del 29 luglio 2016, rileva una carenza riferibile alla figura professionale del Direttore Amministrativo del COA stesso.

Il citato Regolamento all'art. 18 prescrive una specifica procedura da applicare al verificarsi della nomina della figura professionale del Direttore Amministrativo del COA.

La procedura regolamentare, di cui al punto che precede, individua l'obbligo di una selezione comparativa che sarà svolta nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa, e nel rispetto dei principi espressi D.Lgs. n. 165/2001

Il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli, preso atto dei fatti e delle linee di indirizzo riportati ai punti che qui precedono, ha formulato la deliberazione, immediatamente esecutiva, adottata in occasione della seduta nr 24 del 08/08/2023.

2. OGGETTO

Il COA indice una manifestazione di interesse finalizzata all'individuazione ed alla nomina del Dirigente Amministrativo dell'Ente mediante avviso pubblico di selezione con valutazione comparativa dei curricula e colloquio attitudinale/professionale dei partecipanti.

La manifestazione di interesse per l'incarico deve essere inoltrata al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli corredata del curriculum vitae recante:

- titoli di studio ed eventuali specializzazioni;
- esperienza amministrativa di natura manageriale per l'assegnazione della nomina anche con qualificata esperienza nel settore degli enti pubblici non economici;

CONSIGLIO dell'ORDINE degli AVVOCATI di NAPOLI

- i risultati conseguiti nel contesto delle precedenti esperienze;
- ogni altro documento, elemento e/o titolo riferibile alla figura professionale ritenuto utile per la valutazione dell'idoneità a ricoprire lo specifico incarico.

Contestualmente i candidati devono dichiarare l'assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità alla nomina secondo la normativa vigente ed in particolare in base a quanto disposto, nell'ambito materiale considerato, dal d.lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii.

Al contratto di lavoro sarà applicata la disciplina del lavoro subordinato e la regolamentazione del contratto di diritto privato. L'assunzione avverrà a tempo determinato con decorrenza non oltre il 31/12/2023, sino al 31/12/2026 e/o comunque nel limite di durata del mandato del COA eletto il 16/02/2023.

3. REQUISITI e COMPETENZE

Titolo di studio e professionali

- Laurea magistrale in giurisprudenza, economia e commercio, scienze dell'economia, scienze economico-aziendali, scienze della politica, scienze delle pubbliche amministrazioni e lauree equipollenti ai sensi della normativa vigente.
- I candidati, in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, pena la non ammissione alla selezione, devono dichiarare all'atto della presentazione della domanda di partecipazione di aver avviato, ai sensi dell'art. 38 del d.lgs.165/2001, l'iter procedurale di equivalenza del titolo di studio inoltrando la relativa richiesta al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero dell'Università e della Ricerca mediante raccomandata A/R entro il termine di scadenza del bando.

Possano accedere alla selezione:

- i soggetti, con un'esperienza professionale di almeno 5 anni con contratto di lavoro dirigenziale in aziende o enti, pubblici e privati, maturata in epoca antecedente alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva;
- i soggetti, con un'esperienza professionale di almeno 5 anni con qualifica di quadro in aziende o enti, pubblici e privati, maturata in epoca antecedente alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva;
- i soggetti, con una comprovata esperienza nella gestione del personale di almeno 5 anni in aziende o enti, pubblici e privati, maturata in epoca antecedente alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva;
- Possesso dei requisiti di idoneità morale e/o comunque assenza di soggettive di condizioni che non consentano l'assunzione presso una pubblica amministrazione.

Altri requisiti

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o di regolare permesso di soggiorno per lavoro;
- avere l'idoneità fisica al lavoro ed all'esercizio della nomina e/o comunque delle

CONSIGLIO dell'ORDINE degli AVVOCATI di NAPOLI

funzioni richieste nel presente avviso di selezione;

- godere dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali definitive o di stato di interdizione o provvedimenti di prevenzione o altre misure inflitte a seguito di infrazioni e obblighi derivanti da rapporti di lavoro o comunque incidenti sulla moralità professionale in relazione al profilo da ricoprire o di altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- non essere stato oggetto nel contesto di precedenti contratti, di lavoro dipendente anche a tempo determinato, di lavoro autonomo e/o parasubordinato, stipulati con precedenti datori di lavoro e/o committenti-clienti e/o aziende e/o enti, di contenziosi e/o procedimenti e/o procedure in sede giudiziale o stragiudiziale comunque ad ogni titolo riferibili al partecipante nell'esercizio di attività di medesimo e/o similare contenuto relative alla nomina ed alle funzioni previste nel presente avviso di selezione.

Tutti i requisiti e titoli sopra indicati devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle candidature, nonché al momento della costituzione del rapporto di lavoro con la società e per tutta la durata dello stesso.

- **FUNZIONI**

Qui di seguito si indicano a mero titolo esemplificativo e non esaustivo; le funzioni che saranno assegnate al Direttore Amministrativo non escludendosi, ad ogni buon fine normo/contrattuale riferibile al medesimo esercizio di nomina, ogni attività complementare e/o accessoria utile al perseguimento delle linee di indirizzo individuate dal COA e/o comunque ascrivibili al prudenziale apprezzamento di cui è titolare la figura apicale in selezione del presente avviso.

Il Direttore Amministrativo:

è una figura dirigenziale, che si rapporta direttamente con il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli occupandosi di supervisionare, organizzare e coordinare le funzioni amministrative, finanziarie e contabili del COA;

è responsabile dell'attuazione degli indirizzi e degli obiettivi determinati dall'Organo di governo del COA sovrintendendo e coordinando le attività degli uffici e dei servizi al fine di perseguire livelli ottimali di efficienza ed efficacia nell'esercizio delle funzioni;

è responsabile del raggiungimento degli obiettivi programmati dal consiglio e della realizzazione dei programmi e dei progetti attuati e del loro risultato;

assicura il corretto trattamento contabile e delle transazioni economiche, patrimoniali e finanziarie in base alla normativa vigente e sovrintende alla realizzazione del bilancio di esercizio. A tal fine si occupa di coordinare le risorse umane del COA, sovrintendendo e coordinando i servizi e gli uffici che gli sono assegnati.

Nella regolamentazione del rapporto di lavoro del Direttore Amministrativo e /o comunque all'esercizio delle Sue funzioni e dei risultati conseguiti si applicheranno le disposizioni in materia di diritto del lavoro privato previste dal Codice Civile.

4. MODALITA' DI SELEZIONE

CONSIGLIO dell'ORDINE degli AVVOCATI di NAPOLI

Per la valutazione della manifestazione di interesse è prevista dapprima la valutazione curriculare e soltanto per i candidati che avranno raggiunto la soglia minima prevista nel presente avviso potranno accedere al colloquio con le modalità di cui all'art. 6.2.

Nel caso di individuazione di più soggetti idonei, per tal intendendosi ai fini del presente avviso coloro che avranno sostenuto la prova orale, verrà costituita una graduatoria in cui saranno ordinati tutti i candidati secondo un ordine decrescente partendo dal punteggio più elevato. Il punteggio complessivo assegnato sarà la somma algebrica dei punteggi parziali assegnati nella fase di valutazione curriculare e di prova orale (per coloro che a tal fase di selezione saranno ammessi).

Il soggetto idoneo con il punteggio più alto sarà l'assegnatario della figura professionale posta in selezione a mezzo del presente avviso.

La graduatoria avrà una validità 12 mesi a cui il COA farà riferimento in caso di rinuncia del candidato vincitore e/o di mancata conferma dopo il periodo di prova.

Il COA si riserva la facoltà di non procedere alla assunzione del Direttore Amministrativo qualora la Commissione esaminatrice di cui all'art 6 del presente avviso ritenga che nessuno dei candidati presenti il profilo idoneo a ricoprire il ruolo oggetto della presente procedura di selezione.

5. CRITERI DI VALUTAZIONE

VALUTAZIONE DEI CURRICULUM

Le candidature sono esaminate e valutate in base alla rispondenza ai principi di natura generale di cui al presente avviso, nonché a specifici requisiti richiesti in relazione alle peculiari fattispecie riferibili alla natura giuridica del COA, ai suoi obiettivi e risultati da conseguire.

La valutazione dei curriculum dei partecipanti all'avviso di selezione sarà effettuata nel rispetto dei seguenti criteri e con l'attribuzione dei seguenti punteggi:

- esperienza di direzione amministrativa in enti pubblici non economici/aziende/ società con valor di fatturato non inferiore a 1.000.000,00 - punti da 0 a 35;
- esperienza nel settore degli enti pubblici non economici - punti da 0 a 20;
- qualificazione del percorso formativo del dirigente (titolo di studio, corsi, certificazioni, abilitazioni, master di specializzazione) - punti da 0 a 20;
- esperienze nella gestione del personale - punti da 0 a 20;
- iscrizione ad albi professionali ove prevista dai relativi ordinamenti professionali - punti da 0 a 5;

I candidati che otterranno un punteggio da valutazione curriculare superiore a 70/100 saranno ammessi alla seconda prova avente ad oggetto il colloquio nei termini di contenuto e merito che qui seguono.

COLLOQUIO PROFESSIONALE ed ATTITUDINALE

Il colloquio si svolgerà verificando le seguenti competenze:

Competenze manageriali punti da 0 a 50:

- attitudine all'espletamento di funzioni dirigenziali apicali;
- orientamento al risultato e capacità di lavorare per obiettivi;

CONSIGLIO dell'ORDINE degli AVVOCATI di NAPOLI

- capacità di pianificazione e controllo;
- attitudine al lavoro in team, spirito d'iniziativa, *problem solving*, *decision making*, gestione e ottimizzazione delle risorse, orientamento al risultato e agli obiettivi.

Competenze tecniche punti da 0 a 50:

- competenze di gestione economico-finanziaria e patrimoniale aziendale e di controllo di gestione, con particolare riferimento alla contabilità società di capitali, sia a capitale pubblico che privato, di enti pubblici;
- competenze di gestione economico-finanziaria e patrimoniale aziendale e di controllo di gestione, con particolare riferimento alla contabilità adottata da enti pubblici non economici;
- conoscenza della normativa sugli appalti pubblici (d.lgs. 50/2016), e consolidata capacità nell'acquisizione di forniture e servizi in applicazione del Codice degli appalti;
- quadro normativo e regolatore dell'ente pubblico non economico;
- propensione all'innovazione tecnologica ed ai processi di automazione e digitalizzazione;
- competenze in materia di gestione del personale con espresso riferimento alla contrattualistica ed alla disciplina dei contratti di lavoro dipendenti degli enti pubblici non economici;
- precedenti esperienze nel settore degli enti pubblici non economici con particolare riferimento alla gestione ed ai risultati conseguiti;
- buona padronanza dell'inglese.

6. COMMISSIONE

Per la valutazione dei candidati il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli nominerà una Commissione di selezione formata da membri di comprovata esperienza e professionalità, nelle materie oggetto del presente Avviso, in numero di 3 membri.

I componenti della Commissione, da costituirsi nel rispetto delle norme sull'equilibrio di genere, presa visione dei nominativi dei candidati, dovranno essere sostituiti se dovessero insorgere condizioni di incompatibilità e di conflitto di interessi.

La Commissione potrà essere integrata, per la sola funzione di valutazione delle prove tecniche con esperti interni e/o esterni in caso di selezione di personale di elevata professionalità e specializzazione.

La Commissione Esaminatrice procederà all'analisi dei curriculum degli altri partecipanti e, sulla base dei criteri di cui all'art. 6.1 del presente Avviso, a conclusione della valutazione dei curriculum, individuerà una rosa di candidati con i profili più

corrispondenti per conoscenze e competenze richieste all'incarico da ricoprire, per l'ammissione al successivo colloquio professionale d'attitudinale tra coloro che abbiano superato il punteggio superiore di 70/100.

I candidati invitati al colloquio riceveranno comunicazione individuale all'indirizzo pec che indicheranno nel modello di partecipazione al presente avviso di selezione.

CONSIGLIO dell'ORDINE degli AVVOCATI di NAPOLI

La Commissione Esaminatrice, effettuerà il colloquio per la valutazione comparativa fra i candidati selezionati, in relazione alle conoscenze e competenze richieste per ricoprire la posizione e verbalizzerà, motivandola, la scelta del candidato identificato per l'incarico di Direttore Amministrativo.

Al termine della procedura, nei termini descritti all'antescritto art. 4, verrà costituita una graduatoria finale con validità 12 mesi. A tal graduatoria il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati farà riferimento in caso di rinuncia del candidato vincitore (quello con il punteggio più alto) e/o di mancata conferma dopo il periodo di prova.

L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura di selezione senza alcun obbligo di comunicazione da parte del COA.

Il COA si riserva di procedere ad effettuare ogni utile controllo al fine di verificare la titolarità dei partecipanti e i requisiti previsti nel presente avviso e/o di richiedere ogni ulteriore documentazione ritenuta opportuna al fine di comprovare la veridicità delle dichiarazioni e delle certificazioni prodotte dai candidati nel contesto del presente avviso.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della documentazione e/o delle dichiarazioni rese mediante autocertificazione dei candidati e/o dallo stesso rese mediante l'allegato modello di partecipazione, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, decade dai benefici eventualmente conseguiti nonché dalla valida partecipazione al presente avviso.

7. INQUADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

La tipologia di inquadramento e il trattamento economico offerti per l'assunzione con impegno esclusivo a favore del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati prevedono:

- Contratto di lavoro dipendente di diritto privato a "Tempo determinato", qualifica di Dirigente, decorrenza non oltre il 31/12/2023 e scadenza 31.12.2026 e comunque sino alla data di insediamento del nuovo Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli eletto il 16/12/23;
- sede di lavoro nel Comune di Napoli, Nuovo Palazzo di Giustizia, Centro Direzionale Isola E7, piazza coperta;
- retribuzione annua lorda (RAL): Euro 65.000,00 che saranno liquidati in tredici rate costanti mensili;
- il COA si riserva la possibilità di liquidare retribuzione aggiuntiva alla RAL di cui al punto che precede, a titolo di MBO e/o di Retribuzione/Premio di Risultato al verificarsi della realizzazione di obiettivi riferibili agli esercizi 2024 e successivi che tra le parti saranno definiti (COA e Direttore Amministrativo);
- Al fine della regolamentazione normo/contrattuale del rapporto di lavoro, ivi compresa la durata del periodo di prova, si farà riferimento, parametricamente, al livello C 5 del CCNL Enti Pubblici Non Economici;
- Tutti gli emolumenti retributivi sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni;
- Il Direttore Amministrativo dovrà garantire una presenza al COA per un orario settimanale non inferiore a quello previsto dal menzionato CCNL Enti Pubblici Non Economici.

CONSIGLIO dell'ORDINE degli AVVOCATI di NAPOLI

8. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione potrà avvenire esclusivamente mediante l'allegato modello e deve essere inviata esclusivamente tramite PEC al seguente indirizzo **segreteria@avvocatinapoli.legalmail.it** entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12 del giorno 30 agosto 2023 a pena di esclusione.

Alla domanda deve essere allegato:

- un curriculum vitae datato e sottoscritto, che fornisca chiara evidenza delle esperienze, conoscenze e competenze richieste: le mansioni e/o gli incarichi ricoperti in ruoli apicali/dirigenziali nel corso delle proprie esperienze lavorative; l'anzianità di servizio nelle esperienze lavorative pregresse; le dimensioni delle organizzazioni in cui si è prestato servizio (fatturato, numero dipendenti, risorse finanziarie e tecniche gestite ecc.); le esperienze lavorative presso enti pubblici non economici ; le esperienze relative alla gestione del personale; in ognuna delle riportate esperienze, i relativi risultati conseguiti e/o i progetti realizzati; le specializzazioni conseguite in attività connesse o usufruibili per l'espletamento delle funzioni oggetto della presente selezione; la frequenza a master, corsi di perfezionamento o aggiornamento su discipline professionali attinenti alle funzioni oggetto della presente selezione e copia fronte e retro di un documento d'identità in corso di validità;
- copia di un documento d'identità in corso di validità.

Le domande pervenute con modalità e/o modulistica diversa dall'allegato modello di partecipazione non saranno ritenute valide e i candidati non saranno ammessi alla selezione.

La domanda di partecipazione deve includere obbligatoriamente gli estremi e la copia di un documento d'identità in corso di validità.

Qualora si rendano necessarie modifiche o integrazioni alla domanda di candidatura già presentata sarà possibile trasmettere la documentazione sostitutiva con le stesse modalità già seguite per la prima domanda a condizione che l'operazione sia effettuata sempre e soltanto entro la data di scadenza del bando.

La validità e la data di ricezione della domanda sono attestate dal dott. Ivan De Gennaro.

Il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del proprio recapito di posta elettronica da parte dei candidati o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, né per eventuali ritardi dovuti a disguidi telematici e/o tecnici e/o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

9. ESCLUSIONI

L'esclusione del partecipante dalla procedura selettiva è prevista nei seguenti casi:

- mancato possesso di uno ei titoli di studio indicati all'art 3 del presente avviso di selezione;
- presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quella indicata all'art. 8;

CONSIGLIO dell'ORDINE degli AVVOCATI di NAPOLI

- mancato o incompleto invio del curriculum e dell'autocertificazione ex d.lgs n. 39/2013.
- Essere stato oggetto nel contesto di precedenti contratti, di lavoro dipendente anche a tempo determinato, di lavoro autonomo e/o parasubordinato, stipulati con precedenti datori di lavoro e/o committenti-clienti e/o aziende e/o enti, di contenziosi e/o procedimenti e/o procedure in sede giudiziale o stragiudiziale comunque ad ogni titolo riferibili al partecipante nell'esercizio di attività di medesimo e/o similare contenuto relative alla nomina ed alle funzioni previste nel presente avviso di selezione;
- Presenza di condanne penali definitive o di stato di interdizione o provvedimenti di prevenzione o altre misure inflitte a seguito di infrazioni e obblighi derivanti da rapporti di lavoro o comunque incidenti sulla moralità professionale in relazione al profilo da ricoprire o di altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.

10. ESITO DELLA SELEZIONE

La comunicazione dell'elenco dei candidati ammessi alla selezione e di quelli ammessi al colloquio, nonché la graduatoria finale è pubblicata sul sito del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli.

11. TRATTAMENTO DEI DATI

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Dott. Ivan De Gennaro.

La procedura è finalizzata unicamente all'assunzione a cui fa riferimento il presente avviso.

Si informa che il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli procederà al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del d.lgs. 196/2003 così come modificato dal d.lgs 101/2018, per gli adempimenti connessi alla procedura selettiva di cui trattasi. L'informativa completa è allegata al presente avviso.

12. NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alla normativa ed alle disposizioni contrattuali e regolamentari vigenti in materia.

13. ISTRUTTORIA

Il Responsabile del procedimento amministrativo inerente al presente avviso è il Dott. Ivan De Gennaro.