



CITTA' DI ERCOLANO

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

SETTORE III – SERVIZI ALLA PERSONA

Ambito N29 - Servizi Sociali – Politiche giovanili e di genere - Istruzione

AVVISO PUBBLICO PER LA RIAPERTURA DEI TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA PER L'INSERIMENTO NELL'ELENCO DEI PROFESSIONISTI CON FUNZIONI DI TUTORE/CURATORE/AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO ASSEGNATE DALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA ALL'ENTE.

ART. 1 OGGETTO DELL'AVVISO

Il Settore III Servizi alla Persona del Comune di Ercolano, intende procedere alla istituzione dell'elenco di soggetti idonei a svolgere l'attività di Tutore, Curatore e Amministratore di Sostegno.

L'approvazione dell'elenco degli idonei in possesso dei requisiti di cui all'art. 4 avverrà successivamente con apposita Determinazione Dirigenziale, e trasmesso al Giudice Tutelare per la scelta e la nomina diretta da parte del Giudice medesimo a favore dei cittadini in difficoltà fisica o psichica.

ART. 2 FUNZIONI DEL TUTORE, DEL CURATORE E DELL'AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO

Ai sensi del presente avviso si intende:

Per TUTORE: Il Tribunale, accertata l'incapacità di intendere e di volere di un soggetto maggiorenne, per il quale è prevista l'interdizione, così come disciplinato dall'art 414 c.c., procede alla nomina di un rappresentante legale, ossia un tutore.

I principali compiti del tutore sono:

- rappresentare e sostituire la persona nel compimento di tutti gli atti di natura patrimoniale;
- amministrare il patrimonio con la diligenza del buon padre di famiglia e rispondendo dei danni eventualmente arrecati;
- prendersi cura del benessere psico-fisico della persona, promuovendola per quanto possibile;
- responsabilità sull'eventuale inserimento della collocazione del tutelato, infatti decide l'inserimento in una struttura residenziale;
- relazione e rendicontazione al Giudice Tutelare della gestione dei beni mobili, immobili, crediti e debiti preventivamente inventariati.

Per CURATORE: Il Tribunale, accertata la parziale incapacità di intendere e di volere di un soggetto maggiorenne, per il quale è prevista l'inabilitazione, così come disciplinato dagli art 415 e 416 del c.c, procede alla nomina di un curatore. Il soggetto inabile può compiere tutti gli atti di ordinaria amministrazione da solo, a differenza dell'interdetto, mentre per gli atti di straordinaria amministrazione deve essere affiancato dal curatore e deve essere autorizzato dal giudice tutelare.

Le funzioni del curatore sono:

- firmare gli atti di straordinaria amministrazione insieme all'inabilitato dopo averne valutato l'opportunità con il Giudice tutelare.

Ufficio Servizi Sociali Via Marconi n° 39 80056 Ercolano (NA) Tel. 081/7881474 –PEC servizisociali.ercolano@legalmail.it
C.F. 80017980634 – P.I. 01546501212



CITTA' DI ERCOLANO

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

SETTORE III – SERVIZI ALLA PERSONA

Ambito N29 - Servizi Sociali – Politiche giovanili e di genere - Istruzione

Per AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO: L'amministratore di sostegno è una figura disciplinata dalla legge 6 del 2004 e dagli artt. 404 e seguenti che agisce a tutela delle persone che per effetto di un'infermità o di una menomazione fisica o psichica, si trovano nell'impossibilità, anche parziale o temporanea di provvedere ai propri interessi.

I principali compiti dell'amministratore di sostegno sono:

- definire il progetto e i bisogni della persona, prevedendo e quantificando le spese necessarie per la vita ordinaria e esplicitando gli ambiti di autonomia di spesa della persona, dove esistono;
- relazionare e rendicontare al Giudice Tutelare della gestione dei beni mobili, immobili, crediti e debiti preventivamente inventariati.

Alle tre figure si richiede l'invio a Codesto Ente di una copia della documentazione inviata annualmente al Giudice tutelare nonché una relazione semestrale della gestione dei tutelati da sottoporre alla supervisione della responsabile delle tutele-assistente sociale.

ART. 3 COSTITUZIONE ELENCO AMMINISTRATORI DI SOSTEGNO, TUTORI E CURATORI DEL COMUNE DI ERCOLANO

Coloro che sono interessati all'inserimento nell'elenco di cui all'art. 2 ed in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso potranno presentare domanda nelle modalità e nei termini previsti all'art. 7.

Il Responsabile di procedimento, valutati i curriculum pervenuti ed il possesso dei requisiti, propone al Dirigente l'approvazione dell' "Elenco dei Tutori, dei Curatori e Amministratori Di Sostegno del Comune di Ercolano".

Il termine per la presentazione delle istanze non è perentorio e rappresenta solo la data di avvio della procedura di costituzione dell'Elenco. Lo stesso è soggetto ad aggiornamento semestrale, e per la cancellazione dall'elenco e per l'inserimento di nuove istanze.

L'Ente, comunque, pur effettuando un aggiornamento semestrale, procederà annualmente a pubblicare un avviso di riapertura dei termini per un ampliamento del novero dei soggetti abilitati a ricevere la delega anche ai fini di una maggiore rotazione.

Ad ulteriore precisazione si chiarisce che l'elenco non costituisce "albo professionale" in senso tecnico giuridico ma rappresenta un "elenco selezionato" di nominativi che hanno dato la disponibilità a ricoprire il ruolo di Amministratore di Sostegno, Curatore e Tutore e le cui domande sono state accolte sulla base della valutazione di elementi di competenza e idoneità al ruolo.

I candidati idonei verranno inseriti in elenco in ordine di presentazione delle istanze. Tale ordine rappresenterà anche la modalità di individuazione da parte dell'Ente dell'Amministratore di Sostegno/Curatore/Tutore che di volta in volta si renderà necessario.



CITTA' DI ERCOLANO

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

SETTORE III – SERVIZI ALLA PERSONA

Ambito N29 - Servizi Sociali – Politiche giovanili e di genere - Istruzione

ART. 4 REQUISITI PER L'ISCRIZIONE L'ELENCO

Possono presentare domanda di iscrizione all'elenco degli Amministratori di Sostegno, dei Curatori e dei Tutori del Comune di Ercolano coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza Italiana;
- 2) residenza o domicilio nella Regione Campania;
- 3) assenza di condanne penale e/o procedimenti penali pendenti;
- 4) godimento dei diritti civili e politici;
- 5) possesso dei seguenti titoli di studio: laurea triennale e/o magistrale (LM), diploma di vecchio ordinamento (DL), laurea specialistica (LS) in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Servizio Sociale, Politiche Sociali e Scienze Politiche (anche equipollenti);
- 6) non trovarsi in alcuna delle situazioni d'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- 7) non trovarsi in nessuna delle condizioni ostative che ne impediscano la nomina di tutore, curatore e amministratore di sostegno ai sensi dell'art 350 del Codice Civile (incapacità all'ufficio tutelare).

ART. 5 DURATA DELL'INCARICO

La durata della delega delle funzioni è regolata dall'art 426 c.c. e, comunque, la stessa è pari a quella prevista in seno al provvedimento con il quale il Giudice Tutelare individua l'organo dell'ente cui assegna la tutela Pubblica ai sensi dell'art 354 c.c. L'esercizio della delega di funzioni cessa, fatte salve altre cause, automaticamente con la morte del beneficiario e da subito il tutore o il curatore o l'amministratore di sostegno non potrà compiere alcun atto.

ART. 6 GRATUITA' DELL'INCARICO

L'attività di tutore, curatore e amministratore di sostegno è gratuita.

Ai sensi della Delibera di Giunta n. 158/22 del 07.11.2022, l'Ente riconosce un rimborso spese forfettario annuo fino a un massimo di 300 euro in conformità alle linee di indirizzo approvate.

Per ottenere il riconoscimento di tale rimborso, il professionista incaricato alla fine di ciascun semestre trasmette idonea relazione sulle attività svolte e alla conclusione dei primi n. 12 mesi presenta autocertificazione del rimborso spese ai sensi degli art. 45 e 46 del DPR 445/2000.

Ad ulteriore precisazione si chiarisce che il professionista dovrà tenere apposito fascicolo contenente le spese effettivamente sostenute per tale attività conservato ai fini di eventuali controlli.

ART. 7 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO

La domanda dovrà essere presentata compilando il modulo allegato al presente avviso nel quale saranno dichiarati il possesso dei requisiti. È necessario allegare alla domanda:

Ufficio Servizi Sociali Via Marconi n° 39 80056 Ercolano (NA) Tel. 081/7881474 –PEC servizisociali.ercolano@legalmail.it
C.F. 80017980634 – P.I. 01546501212



CITTA' DI ERCOLANO

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

SETTORE III – SERVIZI ALLA PERSONA

Ambito N29 - Servizi Sociali – Politiche giovanili e di genere - Istruzione

- copia di un valido documento di identità del dichiarante;
- curriculum professionale;
- se ritenuto opportuno lettera motivazionale;

La domanda, debitamente firmata e comprensiva dei richiesti allegati, **dovrà essere inviata al Comune di Ercolano, entro venti giorni dalla pubblicazione del presente avviso, esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo pec: servizisociali.ercolano@legalmail.it, indicando come oggetto: “Candidatura di (nome e cognome del candidato) per l'affidamento delle funzioni di tutore/curatore/amministratore di sostegno presso il comune di Ercolano”.**

La documentazione inviata tramite pec deve essere trasmessa in formato PDF con firma autografa scannerizzata oppure in formato pdf firmato digitalmente.

Il termine per la presentazione delle istanze non è perentorio e rappresenta solo la data di avvio della procedura di costituzione dell'Elenco.

L'elenco approvato con Determina Dirigenziale RCG N. 2332/2022 del 21.09.2022 si intende in automatico sostituito da quello scaturente dal presente avviso. Pertanto coloro che intendono rinnovare l'interesse ad essere iscritti devono obbligatoriamente ripresentare domanda per essere inseriti.

Successivamente a tale data l'iscrizione all'Elenco può essere richiesta in qualsiasi momento e dell'esito della valutazione dell'istanza verrà data tempestiva comunicazione all'interessato.

La valutazione della richiesta verrà effettuata, mediante verifica dei requisiti effettuata dal personale degli uffici del Servizio Politiche Sociali Comune di Ercolano.

ART. 8 AGGIORNAMENTO E PUBBLICIZZAZIONE DELL'ELENCO

L'elenco sarà aggiornato in relazione alle domande che perverranno nel corso del tempo o alla cancellazione per la perdita dei requisiti richiesti o revoca o rinuncia.

La cancellazione dall'Elenco degli Amministratori di Sostegno dei Curatori e dei Tutori del Comune di Ercolano avverrà:

1. su richiesta dell'interessato in ogni momento, comunicato tramite posta certificata indirizzata al Comune di Ercolano;
2. d'ufficio nel caso in cui si accerti che sono venuti meno i requisiti fondamentali previsti;
3. d'ufficio a fronte di una sentenza di revoca dell'incarico da parte del Giudice Tutelare.
4. in caso di due rinunce all'incarico.

Nel caso di cui al punto 1 e al punto 2, l'Ufficio procederà alla revoca dell'incarico ad avvenuta individuazione e perfezionamento della nomina di nuovo Tutore/Curatore/Amministratore.



CITTA' DI ERCOLANO

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

SETTORE III – SERVIZI ALLA PERSONA

Ambito N29 - Servizi Sociali – Politiche giovanili e di genere - Istruzione

L'elenco, nella sua versione aggiornata, sarà pubblicato per tutta la sua validità sul sito istituzionale del Comune di Ercolano.

ART. 10 VERIFICA PERIODICA DEI REQUISITI E ADEMPIMENTI DELLE PARTI

Obblighi delle parti:

1. Il Comune di Ercolano con cadenza biennale provvederà alla verifica della permanenza dei requisiti previsti per la partecipazione al presente avviso;
2. Il Comune di Ercolano provvederà ogni anno a pubblicare al proprio Albo Pretorio l'aggiornamento dell'Elenco degli Amministratori di Sostegno dei Curatori e dei Tutori del Comune di Ercolano” e a trasmetterlo al Tribunale Competente;
3. I soggetti, iscritti all'Elenco sono tenuti a comunicare tempestivamente al Comune di Ercolano, che ne ha disposto l'iscrizione, eventuali variazioni dei requisiti che hanno dato luogo all'iscrizione stessa.

ART. 11 INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Comune di Ercolano utilizzerà i dati personali di cui viene a conoscenza per lo svolgimento delle attività che sono ad essa attribuite dalla Legge ai soli fini istituzionali ed in particolare per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'inserimento nell'elenco dei soggetti idonei a svolgere l'attività di Amministratore di Sostegno, di Tutore o di Curatore.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, i dati personali forniti per l'iscrizione all'Elenco sono raccolti ai soli fini della gestione delle procedure necessarie nel rispetto delle disposizioni vigenti. Il Titolare del trattamento dei dati degli Interessati è il Comune Ercolano, con sede legale in Ercolano—via Marconi, 39- in persona del legale rappresentante.

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Virginia Romeo.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all' Ufficio Politiche Sociali del Comune di Ercolano –email: servizisociali.ercolano@legalmail.it